

Wzór programu szkolenia

Tytuł szkolenia	
Liczba godzin	
Wykładowca/y	
Miejsce/a szkolenia	

Cele szkolenia ¹	Efekty- Umiejętności nabyte w trakcie szkolenia ²	Wskaźnik pomiaru efektów ³
Cel 1.		
Cel 2.		
Cel 3.		

Godziny szkolenia	Tematyka zajęć

.....
Sporządził

¹ Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z pracą w programie Excel. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał wprowadzać i edytować dane w programie, a także wykonywać podstawowe obliczenia)

² Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbytych szkoleniu (np. w przypadku szkolenia z Biznesplanu Uczestnik potrafi m.in. dokonać charakterystyki produktu).

³ Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna